

Factura Pequeño Contribuyente

ESBI GIOVANI, CALDERÓN BLANCO

Nit Emisor: 32364628

ESBI GIOVANI CALDERÓN BLANCO

8 AVENIDA 3-19 CASA 17, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CC926B24-7977-4C92-AD94-88763E992645

Serie: CC926B24 Número de DTE: 2037861522

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2026 20:08:21

Fecha y hora de certificación: 27-jul-2026 20:08:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-1079-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No.603-2026. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Esbi Giovani Calderón Blanco	CUI:	1998 19076 0924
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-1079-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Realizar el Monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto 0 "Servicios Personales" relacionadas al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, y pago a ex servidores por concepto de prestaciones laborales del grupo 0 "Servicios Personales; b) Desarrollar las programaciones y reprogramaciones de solicitud de Cuota que sean necesarias, para el pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, prestaciones laborales del grupo 0 "Servicios Personales" así como de las modificaciones presupuestarias tipo Intra 1 e INREC, que sean necesarias relacionadas al presupuesto del grupo 0 "servicios Personales" con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral; c) Integrar y actualizar las solicitudes de Avalués presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de acuerdo a los saldos de presupuesto disponible; d) Participar en reuniones técnicas de coordinación relacionadas a la ejecución del gasto en el grupo 0 "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; e) Realizar el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afecta al grupo 0 "Servicios Personales" así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada-SICOIN- y el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informar acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago;



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural
y Natural

Página 2 de 3

- f) Elaborar y presentar informe mensual de la Ejecución de nómina del grupo 0 por Subproductos y del Informe mensual del 17 Ter de la nómina 031 "Jornales" Conjuntamente con la persona encargada de la Nómina del renglón 031;
- g) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé el Monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto 0 "Servicios Personales" relacionadas al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Julio 2026;
- b) Desarrollé 4 reprogramaciones de solicitud de Cuota que fueron necesarias para el pago de las nóminas del mes de julio 2026, del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, prestaciones laborales del grupo 0 "Servicios Personales" así como 2 modificaciones presupuestarias tipo Intra 1 e INREC, que fueron necesarias relacionadas al presupuesto del grupo 0 "servicios Personales" con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral;
- c) Integré y actualicé 70 solicitudes de Avaes presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de acuerdo a los saldos de presupuesto disponible;
- d) Participé en 2 reuniones técnicas de coordinación relacionadas a la ejecución del gasto en el grupo 0 "Servicios Personales" que fueron asignadas por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Realicé el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afecta al grupo 0 "Servicios Personales" así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada-SICOIN- y el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informé acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago;
- f) Elaboré y presenté informe mensual de la Ejecución de nómina del grupo 0 por Subproductos y del Informe mensual del 17 Ter de la nómina 031 "Jornales" Conjuntamente con la persona encargada de la Nómina del renglón 031;
- g) Elaboré y presenté reprogramación mensual del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" durante el mes de Julio 2026, con relación a nuevas contrataciones y recontractaciones de servicios técnicos y profesionales, a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Elaboré y presenté reprogramación mensual del renglón 031 "Jornales", durante el mes de Julio 2026, con relación a nuevas contrataciones y recontractaciones de puestos, a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**Dirección General del Patrimonio Cultural
y Natural**

Página 3 de 3

Esbi Giovani Calderón Blanco

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. José Abel Guevara Boror

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. José Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes